

L'association Electroni[k] met en œuvre une activité de développement, de promotion et de soutien aux cultures électroniques et aux pratiques artistiques émergentes depuis 2001. Pluridisciplinaire et s'intéressant aux croisements arts, musiques et technologies, l'action de l'association décline un ensemble d'activités annuelles tout au long de l'année et lors du festival Maintenant : actions culturelles, production, accompagnement artistique, diffusion et formations. Le poste de responsable du service action culturelle pilote la mise en œuvre de la politique d'action culturelle définie par le conseil d'administration. Le projet se décline à travers des actions pédagogiques, des projets numériques tels que Pixels et les dispositifs d'action culturelle Mouvements, Passeurs de Cultures, Parcours Sensibles, Campus Electroni[k] et Familles Electroni[k].

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la coordination générale, le/la responsable du service action culturelle aura pour missions principales :

La coordination du pôle action culturelle :

- Gestion de la stratégie générale et du développement de la démarche d'action culturelle de l'association
- Recherche de nouveaux partenaires en accord avec la politique de développement de l'association
- Suivi des relations avec les partenaires de l'association : institutionnels, territoriaux, artistiques, culturels et éducatifs
- Représentation dans le cadre d'événements nationaux et internationaux, réunions, conférences, ateliers...
- Suivi des dossiers de demandes de subventions spécifiques aux projets d'action culturelle
- Coordination équipe (salariés, services civiques, stages, bénévoles), évoluant de 3 à 7 personnes maximum (période festival)
- Coordination de l'activité (gestion des plannings et budgets) en lien avec les autres pôles

La coordination de projets d'actions culturelles (résidences artistiques, ateliers Arts & Technologies, parcours culturels en lien avec les dispositifs Campus Electroni[k], Familles Electroni[k], etc.) :

- Coordination de la veille sur les outils, création et documentation
- Conception de projet, suivi et évaluation
- Coordination avec les artistes et partenaires
- Gestion des plannings et budgets
- Supervision de la communication et organisation des restitutions
- Animation d'ateliers et formation d'intervenants
- Soutien à la mise en place des formations « médiation culturelle »

La coordination du dispositif Passeurs de Culture :

- Coordination générale (animation de réunions et de l'instance de suivi, communication interne, lien aux partenaires)
- Organisation de trois formations par an (mobilisation, inscriptions et animation) et plusieurs temps annuels (rencontres, colloques, etc.)

La coordination de la médiation sur le Festival Maintenant :

- Gestion des accueils de groupe
- Supervision de la création des documents de médiation
- Coordination des équipes (plannings, formations, encadrement)

Profil :

- 2 à 3 ans d'expérience sur un poste similaire
- Qualités managériales, relationnelles et goût du travail en équipe
- Compétence en montage et en gestion de projets
- Compétences en gestion administrative et financière
- Capacité organisationnelle et polyvalence, sens de l'autonomie et de l'initiative
- Qualités d'animation d'ateliers auprès des publics enfants et adultes
- Appétence pour la création contemporaine
- Aisance rédactionnelle et à l'oral
- Être apte à nouer des partenariats avec des structures d'une grande diversité (culture, social, éducation)
- Une connaissance de la démarche des droits culturels serait appréciée

Poste :

CDI à temps plein, basé à Saint-Jacques-de-la-Lande (Ille-et-Vilaine, proximité immédiate de Rennes)  
Salaires brut mensuel : groupe 6 de la Convention Collective des Entreprises Culturelles et Artistiques

Candidature :

CV et lettre de motivation à adresser avant le jeudi 31 octobre par email à : [coordination@electrni-k.org](mailto:coordination@electrni-k.org)

Entretiens le lundi 18 novembre à Rennes.

Date de prise de fonction : 6 janvier 2020 si possible