

FORMATION 2025-2026



RECHERCHER DES FINANCEMENTS PUBLICS

Prochaine session

· dates à venir

Durée

14h sur 2 jours

→ Nous annonçons sur notre [site Internet](#) les dates des sessions programmées tout au long de l'année

Tarif

770€

→ Des [dispositifs de financements](#) sont possibles. Nous consulter pour les modalités.

S'inscrire

Cliquez sur [ce lien](#)

Plus d'informations

→ Le [règlement intérieur, les conditions de vente et les modalités pratiques](#)

→ Découvrir les [autres formations proposées](#)

→ Le calendrier des [sessions annoncées](#)

Taux de satisfaction

100 % des stagiaires 2024-2025 ayant répondu à notre enquête sont satisfait-e-s de cette formation.

La connaissance des différentes aides publiques et professionnelles ainsi que des mécanismes d'une demande de subvention est indispensable pour interroger sa propre pratique et assurer le financement d'un projet culturel.

Public

Professionnel-le-s ou bénévoles évoluant dans le secteur associatif ou coopératif, assistant-e-s ou attaché-e-s d'administration, chargé-e-s de mission, chargé-e-s de production/diffusion, responsables administration, administrateur-trice-s, directeur-trice-s, dirigeant-e-s bénévoles d'association.

Formateur

Depuis plus de 15 ans, **Thomas Rémillieux** coordonne plusieurs types de projets associatifs : production/diffusion (L'Armada Productions), lieux (Le Jardin Moderne), festivals (Maintenant) ou collectifs (Le Collectif des festivals), en assurant notamment la gestion financière et la recherche de subventions. Depuis 2019, il intervient en tant que formateur spécialisé dans l'administration des entreprises culturelles.

Prérequis

Travailler au montage de projets artistique et/ou culturels au titre d'une structure et avoir des notions sur l'utilisation d'un tableur. Une connaissance du secteur associatif et culturel est utile mais non indispensable.

Objectifs

- ▶ Identifier les compétences des différents financeurs et leur aides pour financer un projet.
- ▶ Élaborer un dossier de subvention convaincant, adapté aux exigences formelles et aux critères d'éligibilité des aides publiques.
- ▶ Définir des objectifs clairs et mesurables, accompagnés d'indicateurs de réalisation, en vue de justifier les résultats obtenus dans un bilan.
- ▶ Construire un budget prévisionnel à partir des besoins du projet, en traduisant les actions en postes de dépenses et en calculant les ressources financières nécessaires.

Contenus

- ▶ Cadre légal : loi 1901, convention pluriannuelle d'objectifs, subvention, marché public, appel à projet...
- ▶ Types de financements : fonctionnement, projets, emplois, investissements, en nature.
- ▶ Types de projets : production et diffusion de spectacle, disque, festival, résidence, action culturelle, développement durable, égalité des genres et inclusion, amélioration des conditions de travail...
- ▶ Les différentes administrations, leurs compétences et leurs interlocuteur-ices : Europe, Ministères, Établissements publics, Régions, Départements, Agglomérations, Villes).
- ▶ Les organismes de gestion collective qui attribuent des subventions : Sacem, SACE, Adami, Spedidam...
- ▶ Méthodologie de projet : contexte, objectifs et indicateurs, publics cibles et territoires investis, argumentaire, organisation du travail et bilan.
- ▶ Construction budgétaire : tableur, chiffrage des dépenses et recettes, prévisionnel et réalisé, équilibre, montants de subventions à solliciter.

Modalités pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'exercices d'entraînement individuels, d'études de cas, d'échanges d'expériences, d'exercices sur les projets des participant-e-s, de mises en pratique, d'analyse de vidéos et de publications web.

Modalités d'évaluations

Après une première journée de formation, un QCM permet de vérifier les connaissances acquises au cours de la session. En fin de formation, les stagiaires sont évalué-es sur la présentation de leur projet et de leur budget prévisionnel.

Matériel recommandé

Ordinateur portable recommandé mais non obligatoire

Mise à jour : 30/06/2025

Accessibilité

Vous êtes en situation de handicap ou rencontrez des problématiques de santé nécessitant l'adaptation d'une formation ?

Contactez Gaëlle Haslé, référente handicap :
contact.formation@jardinmoderne.org
02 85 29 30 09

Contacts

→ Gaëlle Haslé, assistante formation :
contact.formation@jardinmoderne.org
02 85 29 30 09

→ Gaël Cordon, coordinateur formation & référent pédagogique :
formation@jardinmoderne.org
02 99 14 24 13

Le Jardin Moderne, 11 rue du Manoir de Servigné 35000 RENNES
02 99 14 04 68 - www.jardinmoderne.org
SIRET 419 541 719 00011 / APE 9001 Z

Le Jardin Moderne est un organisme de formations enregistré sous le numéro 53 35 08308 35.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.