



OFFRE D'EMPLOI

RÉGISSEUR·EUSE GÉNÉRAL·E

CDI à partir de mi-mars 2026

Association Le Jardin Moderne, Rennes (35)

L'ASSOCIATION

LE PROJET DU JARDIN MODERNE

Créé en 1997, le Jardin Moderne est une association dédiée à l'accompagnement des musicien·ne·s, des associations organisatrices de concerts et des porteurs et porteuses de projets artistiques et culturels.

Le projet politique porté par le Jardin Moderne s'inscrit dans une démarche d'économie sociale et solidaire, respectueuse des droits culturels des personnes.

Le Jardin Moderne est un lieu ressource permettant de pratiquer tous styles de musique, de structurer ses projets personnels ou professionnels, et d'organiser des événements.

C'est également un lieu inclusif, ouvert à toutes les personnes et toutes les esthétiques, qui œuvre pour la diversité artistique et culturelle, l'égalité réelle entre les personnes, quelles que soient leurs ressources financières, situations professionnelles, genres, origines, religions ou opinions.

C'est un lieu de vie et de rencontres dont le but est de créer les conditions pour permettre à toutes et tous de s'émanciper, de partager ou de transmettre, par la pratique, la découverte musicale, ou la participation à la gouvernance associative.

LES ACTIVITÉS

Le projet du Jardin Moderne est structuré autour de plusieurs activités :

- la répétition (studios de répétition, résidences, enregistrement...) ;
- l'accompagnement (rendez-vous conseils personnalisés, rencontres et ateliers collectifs, parcours d'accompagnement...) ;
- la formation professionnelle (modules techniques et artistiques, administration et gestion de projet) ;
- la diffusion (des groupes locaux, des mises à disposition pour les associations organisatrices de concert, des expositions...) ;
- les actions culturelles (visites, rencontres, ateliers...) ;
- le bar-restaurant

Différents espaces et équipements permettent de mener ces activités :

- 7 studios de répétition dont 1 également équipé pour de l'enregistrement ;
- 1 Club : accueil de résidences et de concerts (250 places) ;
- 1 Café : espace d'exposition, bar, restaurant, concerts (350 places) ;
- 1 chapiteau et des espaces extérieurs : concerts et événements en plein air ainsi que sur la terrasse du restaurant ;
- 2 salles de réunion et de formation ;
- des bureaux partagés avec l'hébergement de 4 structures.

Sous la responsabilité du directeur, en lien étroit avec l'ensemble des services, les missions de régie générale seront menées dans le cadre du [projet](#) associatif. Le pôle régie/technique/bâtiment du Jardin Moderne est composé d'un permanent en régie générale et d'intermittent·es. Ce recrutement intervient dans le cadre d'un remplacement de poste.

En lien avec la direction, l'administration et les coordinateurices des pôles d'activités, le régisseur.se général.e est responsable de la définition, de la gestion, de l'organisation et de la mise en œuvre des moyens humains, techniques et financiers nécessaires à l'exploitation du bâtiment et de ses activités dans son ensemble.

MISSION 1 : RÉGIE GÉNÉRALE DU JARDIN MODERNE :

- mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (protection des personnes et des biens) en collaboration avec les personnes compétentes (service ERP de la ville de Rennes, préfecture...) en lien avec le directeur,
- veille sur les évolutions techniques et réglementaires, identification et définition des besoins en terme d'améliorations / modifications / acquisitions de nouveau matériel (investissements) en lien avec la direction et l'administration,
- assurer la maintenance du lieu (entretien, petites réparations, identifications des besoins en maintenance, mise en œuvre et suivi des travaux...),
- structurer, organiser et optimiser les modalités de rangement et de maintenance du matériel,
- participer à la rédaction des bilans d'activités

MISSION 2 : RÉGIE DES ACTIVITÉS ET DES ÉVÉNEMENTS

- coordination et mise en œuvre technique de l'ensemble des activités (concerts, événements, formations, résidences, privatisations...) en lien avec les coordinateurices de pôles d'activités,
- assurer la régie générale lors des événements de la saison en salle mais aussi extérieur (la saison Open Garden en Mai/Juin/Juillet) en lien avec la coordinatrice des événements,
- évaluer et mobiliser les besoins relatifs aux événements (espace, accès, matériel, personnel, temps, budget technique...), en collaboration avec l'administratrice et le directeur,
- gérer le planning des équipes techniques intermittentes, dans le respect des obligations légales et réglementaires, en collaboration avec l'administratrice et le directeur,
- assurer le suivi de l'organisation des événements et du bon déroulement des manifestations (devis, validation des fiches techniques, respect des consignes, organisation de la sécurité, accueil des organisateurs et du personnel, planning de montage et démontage des temps forts...),
- coordonner et encadrer les différentes personnes intervenant sur les événements (intermittent·e·s, prestataires, stagiaires, bénévoles, membres des associations),
- accueillir les demandes de résidences / filages en lien avec le chargé d'accompagnement,

Connaissances / Savoir faire :

- Maîtrise d'un ou plusieurs domaines de la régie technique du spectacle (son, lumière, montage site et CTS, électricité...), plusieurs années d'expérience dans des fonctions d'encadrement et de gestion technique d'événements musicaux sont requises. Intérêt pour les organisations associatives culturelles et d'éducation. Connaissance des enjeux des secteurs des musiques actuelles.
- Le ou la salarié·e sera rigoureux·se, attentif·ve aux conditions de sécurité et capable de gérer l'accueil en sécurité et en sûreté des publics et le lien avec des équipes pluridisciplinaires et les prestataires (techniques, secouriste, sécurité...). Une attention portée à l'accueil de toutes les personnes dans leur diversité et une sensibilité aux enjeux du développement durable et de l'égalité femmes/hommes sera demandée.

- La maîtrise les logiciels de bureautique (libre office...) et capacités rédactionnelles sont requises. Une maîtrise de logiciel de conception 2D et 3D (type Autocad / Sketchup) et une connaissance du logiciel Heeds est souhaitée. Enfin la connaissance/compétence spécifique des chapiteaux tentes et structures (CTS) et des réglés de montage et de sécurité est un plus.

Savoir-être : Bon relationnel, aisance à l'oral, dynamisme, curiosité, sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe, sens de l'écoute et du compromis.

Diplôme ou formation : Bac +2, SSIAP 1, Habilitation électrique, ERP (type L, N et CTS) , Permis B exigé

Expérience : Expérience dans des fonctions similaires d'au moins 2 ans.

Conditions de travail

Lieu de travail

Le Jardin Moderne 11 rue du Manoir de Servigné 35000 RENNES

Salaire et classification

- Brut mensuel : **2661,69 euros** brut ;
- Groupe G, coefficient 375 (convention collective ECLAT), cadre non autonome (35 H / semaine en modulation annuelle du temps de travail) ;
- Reconstitution de carrière à l'embauche selon les dispositions de la CCN ECLAT.

Avantages

- Taux de cotisation salariale sur retraite complémentaire à 40 % au lieu de 50 % ;
- Forfait mobilités durables : indemnités kilométriques à 0,25€ du km pour les trajets domicile/travail réalisés en vélo ou covoituring ;
- 6 semaines de congés payés ;
- Demi-tarif sur les plats du restaurant et sur la répétition.

Dispositions légales

- Budget activités sociales et culturelles du CSE ;
- Mutuelle sur contrat collectif d'entreprise ;
- Prise en charge de 50 % du coût d'abonnement aux transports en commun

MODALITÉS DE CANDIDATURES

- Candidatures (CV + Lettre de motivation) jusqu'au **22/02/2026 inclus**, à adresser par mail à Michel Audouard à michel@jardinmoderne.org.
- Le jury de recrutement sera composé de Michel Audouard directeur du Jardin Moderne, de Mathieu Corfmat, directeur technique de l'Antipode ainsi que de Marilyne Berthelot, membre du Conseil d'Administration du Jardin Moderne.
- Les personnes retenues pour un entretien seront contactées au plus tard le vendredi 27/02/2026.
- Les entretiens se dérouleront au Jardin Moderne le 05 Mars 2026
- Prise de poste souhaitée idéalement mi-mars 2026, au plus tard le 1^{er} Avril 2026